**Introdução**

Esta atividade é opcional, mas altamente recomendada para ajudá-lo a praticar o uso das ferramentas de IA. Se não conseguir concluir essa atividade, você ainda poderá progredir no curso e obter um certificado.

Para concluir essa atividade, você preencherá um modelo para praticar. Não é necessário carregar ou enviar o modelo para progredir no curso e obter um certificado. No próximo item do curso, você comparará seu modelo com um exemplar para autoavaliação.

Visão geral da atividade

Nesta atividade, você aproveitará a IA para ajudar a informar as decisões envolvidas no planejamento de um evento de trabalho. Essa tarefa no local de trabalho inclui componentes administrativos, analíticos e criativos. Após concluir esta atividade, você será capaz de usar uma ferramenta de IA conversacional para organizar notas em uma lista de vantagens e desvantagens, identificar soluções com base em critérios específicos, gerar conteúdo promocional e criar uma planilha.

A capacidade de aproveitar a IA para ajudá-lo a tomar decisões informadas é valiosa no local de trabalho. Você pode aproveitar a IA para organizar e processar informações com eficiência ou usá-la para gerar opções criativas.

As habilidades que você praticará nesta atividade podem ser estendidas ao uso da IA para informar outras decisões também. Por exemplo, você pode usar uma ferramenta de IA conversacional para criar um plano de ação com base nas avaliações dos clientes ou tomar decisões de compra que levem em conta os Orçamentos do projeto.

**O que você fará:**

Criar uma lista de vantagens e desvantagens.

Gerar uma lista de possíveis cidades-sede.

Gerar ideias para um slogan.

Criar uma planilha para acompanhar os palestrantes.

**Cenário**

Analise o cenário a seguir. Em seguida, conclua todas as etapas.

Você faz parte de uma equipe que está planejando um evento para a sua organização. Esse evento é a reunião anual de sua organização para que seus funcionários comemorem as conquistas recentes, definam metas para o futuro e criem uma comunidade. Historicamente, o evento tem sido realizado na cidade de Nova York, mas os membros da equipe de liderança querem considerar a possibilidade de realizar o evento em um novo local este ano. Eles pedem à sua equipe que ajude a gerenciar as decisões envolvidas no planejamento do evento.

Para tomar essas decisões de forma mais eficiente, você aproveitará a IA de quatro maneiras:

Primeiro, você organizará as informações sobre a mudança da reunião anual para um novo local em vantagens e desvantagens.

Em seguida, você gerará uma lista de possíveis locais para a reunião com base em critérios específicos.

Em seguida, você criará um slogan para ajudar a promover a reunião anual e compartilhar a notícia com todos os funcionários.

Por fim, você criará uma planilha para acompanhar os palestrantes da reunião.

Para concluir cada etapa, você solicitará uma ferramenta de IA de conversação, avaliará sua saída e repetirá a solicitação até obter os resultados desejados.